

**DEMANDE DE LOCATION
DE MATERIEL COMMUNAL**

Réf tarifs 1^{er}/10/15 (délibération 28/09/15)

Je soussigné : NOM :

Prénom :

Adresse :

Téléphone : Courriel :

Sollicite la mise à disposition du matériel suivant :

A la date du

Pour organiser :

Nombre de personnes attendues :

- chaises à l'unité :x 1,02 € =.....
- bancs à l'unité (pour 3 pers.) :x 2,04 € =.....
- tables à l'unité:x 3,06 € =.....
- chèque de caution : 100 euros

Pour les barpais, le matériel sera livré le vendredi entre 9h et 11h en présence du locataire. Il sera repris le lundi à partir de 9h. Ce matériel sera à retirer par le locataire, si celui ci ne réside pas sur la commune.

Livraison ou prise en charge le :
 Reprise ou restitution le :

à partir de :
 à partir de :

Le matériel devra être restitué propre et non détérioré. Si des dégâts sont constatés, une facture sera alors établie.

Fait au Barp, le
 NOM :
 Signature du demandeur

Disponibilité Service Vie associative	
Validation Elu Vie associative	

Joindre un chèque de paiement à cette demande, libellé à l'ordre du trésor public, ainsi que le chèque de caution
 En cas de besoin impératif, la Commune se réserve le droit d'annuler la réservation au moins 15 jours avant la date retenue par l'utilisateur.
 Dans ce cas, le montant de la redevance sera intégralement remboursé à l'utilisateur.